Fecha: septiembre 05 de 2023.

Fecha de inicio formación: 07/03/2022. Fecha de terminación formación: 07/03/2024.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

NOMBRE: **OLGA JANETH GUTIÉRREZ** **CARGO:** Coordinadora Misional

NOMBRE: **ALEJANDRA SUAREZ RAMÍREZ** **CARGO:** Coordinadora Académica

NOMBRE: **JOSE JIMMY MOLINA TAFUR** **CARGO:** Instructor Gestión Ambiental (L)

NOMBRE: **ELVERT CRUZ ÁLVAREZ** **CARGO:** Instructor Gestión de Calidad

NOMBRE: **CLAUDIA MARIXA DUQUE CABANZO** **CARGO:** Instructora Gestión de Calidad

NOMBRE: **JOSE DIMAS VELASCO HERRERA** **CARGO:** Instructor Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo

NOMBRE: **ANGELA MARÍA RAMOS TELLO** **CARGO:** Instructora de Inglés (Bilingüismo)

NOMBRE: **CARLOS ALBERTO VIVEROS GONZÁLEZ** **CARGO:** Instructor de Metrología

NOMBRE: **SANDRA ISABEL NOVOA NARVÁEZ** **CARGO:** Profesional de Bienestar

NOMBRE: **ASTRID DANIELA BERNATE** **CARGO:** Técnico de Formación Profesional

Competencia: 240201500. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
225190 - Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. ***Inducción***	X		
225202 - Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. ***Inducción***	X		
225192 - Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. ***Inducción***	X		
225201 - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena. ***Inducción***	X		
225193 - Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. ***Ética***	X		
225197 - Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. ***Ética.***	X		
225200 - Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. ***Ética***	X		
225203 - Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. ***Comunicación***	X		
225195 - Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. ***Comunicación***	X		
225198 - Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. ***SST***	X		
225199 - Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. ***SST***	X		
225196 - Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. ***Ambiental***	X		

225194 - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. ***Cultura física***	X		
225191 - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. ***TIC***	X		

Competencia: 240201501. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225204 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	X		
225205 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico	X		
225206 - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	X		
225207 - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	X		
225208 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	X		
225209 - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	X		
225210 - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	X		

Competencia: 240201502. Producir textos en inglés en forma escrita y oral

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225230 - Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización	X		
225231 - Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico	X		

225232 - Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	X		
225233 - Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	X		
225234 - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico	X		
225235 - Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés	X		
225236 - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	X		
225237 - Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	X		

Competencia: 291201024. Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo con planificación establecida por la empresa.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225399 - Planificar la implementación del sig., teniendo en cuenta el ciclo phva y los resultados del diagnóstico.	X		
225400 - Desarrollar el plan de implementación del sig. de acuerdo con los lineamientos de la organización. ***Talento humano.***	X		
225401 - Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales.	X		
225402 - Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.	X		

Competencia: 291201025. Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa	
	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)

Resultados de aprendizaje	**Aprobado**	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225541 - Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes	X		
225542 - Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.	X		
225583 - Caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización.	X		
225584 - Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización	X		

Competencia: 291201026. Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225335 - Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento.	X		
225336 - Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	X		
225337 - Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del sig.	X		
225338 - Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del sig., según la naturaleza de la organización	X		

Competencia: 291201027. Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.

	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)

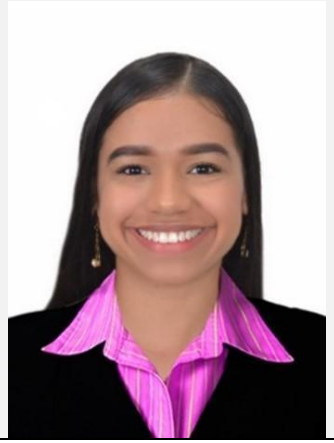
Resultados de aprendizaje	**Aprobado**	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225524 - Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del sig., con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del p – h – v – a.	X		
225525 - Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del sig. de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización	X		
225526 - Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrado, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas. ***Estadística – Metrología***	X		
225527 - Participar en la elaboración de los planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización	X		
225528 - Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del sig.	X		

Competencia: No aplica.
Resultado de aprendizaje etapa practica: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
225189 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión			**X**

No	*Nombres y Apellidos del Aprendiz*	*Concepto General*	*Recomendaciones*
1	 **ANDERSON RIVAS MOSQUERA** **CC 1077198726**	Es un aprendiz amable, respetuoso, atento, colaborador y participativo que cumple siempre las normas de convivencia y pautas sociales acordadas para la formación presencial. Refleja siempre interés y compromiso por su proceso formativo y está siempre dispuesto a aprender, pero debe ser más asertivo y propositivo. Participa cuando se lo propone en el desarrollo de las sesiones y/o actividades de formación programadas. Se evidencia algunas veces aprendizaje significativo porque consigue relacionar la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. **Puede y debe mejorar en la apropiación de lenguaje técnico relacionado con el programa de formación.** Logra apropiarse y transferir de forma intermitente los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 6 horas. Justificadas: 0 horas**	
2		Es una aprendiz respetuosa y atenta que muestra una actitud variable en su proceso de formación y poco participativa. Se le recomienda trabajar en la consistencia de su actitud y fomentar una mayor proactividad, asertividad y orientación al logro. **Se le recomienda ser proactiva y propositiva durante el desarrollo de su etapa productiva.** Se evidencia casi siempre veces aprendizaje significativo porque consigue relacionar la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. **Debe mejorar en la apropiación de lenguaje técnico relacionado con el programa de formación.** Logra apropiarse y logra transferir de forma intermitente los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 9 horas. Justificadas: 3 horas.**	

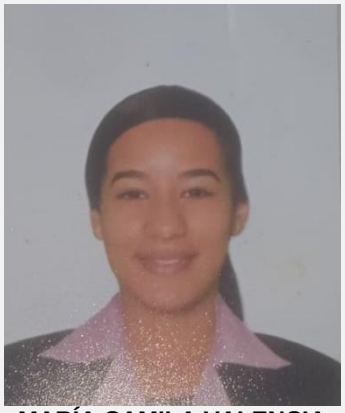
	ANI PAULINA MORENO FLÓREZ **CC 1005831347**		
3	 **JERÓNIMO CASTAÑO GÓMEZ** **CC 1089930330**	Es un aprendiz respetuoso, atento, amable y participativo que cumple casi siempre las normas de convivencia y pautas sociales acordadas para la formación presencial. Refleja siempre interés y compromiso por su proceso formativo y está siempre dispuesto a aprender. Es un aprendiz que cuando se lo propone es asertivo y con orientación al logro. **Es un aprendiz con potencial que si se lo propone puede mejorar de forma significativa su desempeño académico y la aplicación de conocimientos de proceso durante de su etapa productiva.** Se evidencia casi siempre aprendizaje significativo porque consigue relacionar la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. **Debe y puede mejorar en la apropiación de lenguaje técnico relacionado con el programa de formación.** Casi siempre se apropia y logra transferir los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación**. A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 12 horas. Justificadas: 12 horas.**	
4		Es una aprendiz amable, atenta, responsable y asertiva que demuestra una actitud proactiva y siempre comprometida con su proceso de formación y dispuesta siempre a aportar al proceso de aprendizaje. **Se resalta su interés por aprender, mejorar siempre la calidad de sus evidencias y su buen desempeño académico**. Cumple siempre las normas de convivencia y pautas sociales acordadas para la formación presencial. Demuestra siempre respeto y empatía hacia los instructores, compañeros de trabajo en grupo y comunidad educativa en general. Se evidencia siempre aprendizaje significativo porque consigue relacionar la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. Consulta y aclara siempre las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación. **Se apropia y hace buen uso de lenguaje técnico relacionado con el programa de formación.** Siempre se apropia y transfiere los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.**	**Se recomienda felicitación escrita por su desempeño académico.**

	JESSICA CAROLAY VALENCIA BARÓN **CC 1144094280**	**Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 9 horas. Justificadas: 0 horas.**	
5	 **JIMENA ANDRADE MOSQUERA** **TI 1107838015**	Es una aprendiz respetuosa y atenta que muestra una actitud variable en su proceso de formación y es poco participativa en formación. Se le recomienda trabajar en la consistencia de su actitud y fomentar una mayor proactividad, asertividad y orientación al logro. **Si confía en sus habilidades y destrezas comunicativas y en su capacidad para analizar información puede mejorar su desempeño académico. Se le recomienda ser proactiva y propositiva durante el desarrollo de su etapa productiva.** Consulta, y algunas veces aclara las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación. **Debe y puede mejorar en el desarrollo de actividades de formación y evidencias solicitadas**. **Debe mejorar en la apropiación de lenguaje técnico relacionado con el programa de formación.** Algunas veces se apropia y logra transferir los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 6 horas. Justificadas: 0 horas.**	
6		Es una aprendiz amable y atenta, pero poco participativa. Utiliza algunas veces habilidades para el desarrollo de trabajo colaborativo y orientación al logro. Participa solo cuando el instructor lo solicita en el desarrollo de las sesiones y/o actividades de formación programadas. **Debe concentrarse más en las actividades de formación que se ejecutan dentro del ambiente de formación siendo asertiva y propositiva. Se le recomienda ser proactiva y propositiva durante el desarrollo de su etapa productiva.** Se evidencia algunas veces aprendizaje significativo porque consigue relacionar de forma intermitente la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. **Debe mejorar en la apropiación de lenguaje técnico relacionado con el programa de formación.** Algunas veces se apropia y transfiere los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.**	

	'LEIDY JULIETH GALLEGO SÁNCHEZ **CC 1007603023**	**Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 11 horas. Justificadas: 6 horas.**	
7	 **LINA MARCELA SOLÍS METEGAY** **TI 1107041121**	Es una aprendiz amable, atenta y **algunas veces locuaz en formación y distrae con facilidad al grupo de trabajo.** Participa cuando se lo propone de forma activa en el desarrollo de las sesiones y actividades de formación programadas. **Es una aprendiz con potencial que si se lo propone puede mejorar de forma significativa su desempeño académico y la aplicación de conocimientos de proceso durante de su etapa productiva.** Consulta y aclara algunas veces las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. **Debe y puede mejorar en la apropiación de vocabulario técnico y en el desarrollo y presentación de actividades de formación y evidencias solicitadas.** Algunas veces se apropia y logra transferir los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje. Debe mejorar su capacidad para ejecutar actividades de forma grupal.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 15 horas. Justificadas: 6 horas.**	

8	 **LISETH DAYANA CASTILLO HURTADO** **CC 1005873079**	Es una aprendiz respetuosa, atenta, amable y que participa en formación cuando se lo propone. Utiliza casi siempre habilidades para el desarrollo de trabajo colaborativo y orientación al logro. Cumple siempre las normas de convivencia y pautas sociales acordadas para la formación presencial. **Es una aprendiz con potencial que si se lo propone puede mejorar de forma significativa su desempeño académico y la aplicación de conocimientos de proceso durante de su etapa productiva.** Consulta y aclara casi siempre las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Se evidencia casi siempre aprendizaje significativo porque consigue relacionar la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. Casi siempre se apropia y logra transferir los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 7 horas. Justificadas: 6 horas.**	
9		Es una aprendiz atenta, amable, respetuosa y en ocasiones participativa en formación. Demuestra siempre respeto y empatía hacia los instructores, compañeros de trabajo en grupo y comunidad educativa en general. Cumple siempre las normas de convivencia y pautas sociales acordadas para la formación presencial. **Se le recomienda ser más activa, propositiva y con orientación al logro para el desarrollo de las actividades de formación programadas y la aplicación de conocimientos de proceso durante de su etapa productiva.** Se evidencia algunas veces aprendizaje significativo porque consigue relacionar de forma intermitente la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. **Debe mejorar en la apropiación de lenguaje técnico relacionado con el programa de formación.** Casi siempre se propia y logra transferir los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.**	

	LUISA ALEJANDRA ASPRILLA CAICEDO **CC 1120099832**	**Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 0 horas. Justificadas: 0 horas.**	
10	 **MARÍA CAMILA ISAZA MORENO** **CC 1010096178**	Es una aprendiz amable, algo locuaz y participativa cuando se lo propone participa algunas veces de forma activa en el desarrollo de las sesiones y actividades de formación programadas. **Debe concentrarse más en las actividades de formación que se ejecutan dentro del ambiente de formación siendo asertiva y propositiva. Se le recomienda ser proactiva y propositiva durante el desarrollo de su etapa productiva.** Se evidencia aprendizaje significativo porque algunas veces consigue relacionar la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. **Debe mejorar en la apropiación de lenguaje técnico relacionado con el programa de formación.** Algunas veces se apropia y logra transferir los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. Trabaja algunas veces de forma conjunta y coordinada para resolver actividades formativas **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 12 horas. Justificadas: 6 horas.**	

11	 **MARÍA CAMILA VALENCIA VILLAVICENCIO** **CC 1005872347**	Es una aprendiz amable, atenta y a veces locuaz. Participa algunas veces o por solicitud del instructor de forma activa en el desarrollo de las sesiones y actividades de formación programadas. Cumple casi siempre las normas de convivencia y pautas sociales acordadas para la formación presencial. **Se le recomienda ser proactiva y propositiva durante el desarrollo de su etapa productiva.** Se evidencia algunas veces aprendizaje significativo porque consigue relacionar de forma intermitente la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. **Debe mejorar en la apropiación de lenguaje técnico relacionado con el programa de formación.** Algunas veces se apropia y logra transferir los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. Presta atención algunas veces a las indicaciones y observaciones que da el instructor durante la actividad de formación. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 6 horas. Justificadas: 0 horas.**	
12		Es una aprendiz atenta y amable que demuestra una actitud proactiva, respetuosa, comprometida con su proceso de formación y dispuesta siempre a aportar al proceso de aprendizaje. **Se resalta su interés por aprender, mejorar siempre la calidad de sus evidencias y su buen desempeño académico**. Cumple siempre las normas de convivencia y pautas sociales acordadas para la formación presencial. Demuestra siempre respeto y empatía hacia los instructores, compañeros de trabajo en grupo y comunidad educativa en general. Se evidencia siempre aprendizaje significativo porque consigue relacionar la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. **Se apropia y hace buen uso de lenguaje técnico relacionado con el programa de formación.** Se apropia y transfiere siempre los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. Presta siempre atención a las indicaciones y observaciones que da el instructor durante la actividad de formación. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.**	**Se recomienda felicitación escrita por su desempeño académico.**

	 **MARÍA FERNANDA GÓMEZ CARDONA** **CC 1143861071**	**Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 9 horas. Justificadas: 12 horas.**	
13	 **MATEO IBARRA PÉREZ** **CC 1193232868**	Es un aprendiz atento y amable. Participa cuando se lo propone de forma activa en el desarrollo de las sesiones y/o actividades de formación programadas. **Si confía en sus habilidades y destrezas comunicativas y en su capacidad para analizar información puede mejorar su desempeño académico. Se le recomienda ser más activo, propositivo y con orientación al logro para el desarrollo de las actividades de formación programadas y la aplicación de conocimientos de proceso durante de su etapa productiva.** Casi siempre se evidencia aprendizaje significativo porque consigue relacionar la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. Consulta y aclara algunas veces las dudas e inquietudes presentadas durante el desarrollo de las actividades de formación programadas. Presta casi siempre atención a las indicaciones y observaciones que da el instructor durante la actividad de formación. Utiliza frecuentemente herramientas ofimáticas y plataformas digitales para el desarrollo de actividades formativas. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 6 horas. Justificadas: 0 horas.**	

14	 **MELANI BERMÚDEZ CANTILLO** **TI 1062276986**	Es una aprendiz amable, pero **algunas veces locuaz en formación y eso tiende a distraer al grupo de trabajo.** Participa por solicitud del instructor en el desarrollo de las sesiones y actividades de formación programadas. Se le recomienda trabajar en la consistencia de su actitud y fomentar una mayor proactividad, asertividad y orientación al logro. **Se le recomienda asumir una mejor actitud frente a las indicaciones y llamados de atención de los instructores con relación a su postura y lenguaje no verbal dentro del ambiente de formación. Se le recomienda ser proactiva y propositiva durante el desarrollo de su etapa productiva.** Se evidencia algunas veces aprendizaje significativo porque de forma intermitente consigue relacionar la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. Algunas veces se apropia y logra transferir con los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación**. A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje. Debe mejorar su capacidad para ejecutar actividades de forma grupal.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 0 horas. Justificadas: 0 horas.**	
15	 **NATALI ANDRADE MOSQUERA** **CC 1114540059**	Es una aprendiz respetuosa y atenta que muestra una actitud variable en su proceso de formación. Si bien se muestra comprometida y participativa en ocasiones, se le recomienda trabajar en la consistencia de su actitud y fomentar una mayor proactividad, asertividad y orientación al logro. **Se le recomienda ser proactiva y propositiva durante el desarrollo de su etapa productiva.** Se evidencia algunas veces aprendizaje significativo porque consigue relacionar de forma intermitente la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. **Debe mejorar en la apropiación de lenguaje técnico relacionado con el programa de formación.** Se apropia y transfiere algunas veces los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 6 horas. Justificadas: 0 horas.**	

16	 **SHARID ALEXANDRA RUIZ MEJÍA** **TI 1105928316**	Es una aprendiz amable, respetuosa y colaboradora. Participa por solicitud del instructor en el desarrollo de las sesiones y actividades de formación programadas. Cumple siempre las normas de convivencia y pautas sociales acordadas para la formación presencial. **Puede mejorar su desempeño académico si confía en sus habilidades y destrezas comunicativas. Se le recomienda ser proactiva y propositiva durante el desarrollo de su etapa productiva.** Algunas veces se evidencia aprendizaje significativo porque de forma intermitente consigue relacionar la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. **Debe y puede mejorar en la apropiación de vocabulario técnico.** Se apropia algunas veces y logra transferir los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación. **A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 6 horas. Justificadas: 0 horas.**	
17	 	Es una aprendiz respetuosa y amable. **Puede mejorar su desempeño académico si confía en sus habilidades y destrezas comunicativas y en su capacidad para analizar información. Se le recomienda ser proactiva y propositiva durante el desarrollo de su etapa productiva.** Se evidencia algunas veces aprendizaje significativo porque de forma intermitente relaciona la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. **Si se lo propone puede y debe mejorar en la apropiación de vocabulario técnico y argumentación para el desarrollo y sustentación de las evidencias solicitadas.** Se apropia algunas veces y logra transferir los conocimientos, conceptos, principios y teorías trabajados durante la formación**. A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 12 horas. Justificadas: 0 horas.**	

	VALENTINA RENTERÍA ASPRILLA **CC 1006051918**		
18	 **YIRSAYI SÁNCHEZ QUIÑONEZ** **TI 1108640971**	Es una aprendiz amable y atenta, pero participa casi siempre solo por solicitud del instructor. **Se le recomienda asumir una mejor actitud frente a las indicaciones y llamados de atención de los instructores con relación a su postura y lenguaje no verbal dentro del ambiente de formación. Se le recomienda ser proactiva y propositiva durante el desarrollo de su etapa productiva.** Algunas veces se evidencia aprendizaje significativo porque de forma intermitente consigue relacionar la nueva información con los conocimientos de proceso, conceptos, principios y teorías trabajados en formación. **Debe y puede mejorar en la apropiación de vocabulario técnico y argumentación para el desarrollo y presentación de actividades de formación y evidencias solicitadas**. **Debe profundizar en su autoaprendizaje en los espacios y tiempos dados. A la fecha cumple con las actividades de formación y entrega de evidencias programadas en la ruta de aprendizaje. Debe mejorar su capacidad para ejecutar actividades de forma grupal.** **Horas de inasistencia Trimestre NO justificada: 3 horas. Justificadas: 0 horas.**	
19	**JOHANNA HENAO SUAREZ** **TI 1116372267**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**Ya se gestionó la novedad**
20	**BRENDA ISABEL BARRERA MOSQUERA** **CC 1143990002**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**Ya se gestionó la novedad**
21	**ALISON MENDOZA OYOLA** **CC 1010144675**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**Ya se gestionó la novedad**
22	**YEISON ANDRÉS SOLARTE VIDAL** **TI 1106513239**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**Ya se gestionó la novedad**
23		**RETIRO VOLUNTARIO**	**Ya se gestionó la novedad**

	STEPHANIA VALENCIA RAMOS TI 1109660834		
24	**SAMMY VALERIA MORENO QUINTERO TI 1109114792**	**CANCELADA**	**Ya se gestionó la novedad**
25	**JOLLIANS JAIR MOSQUERA PEREA TI 1108640979**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**Ya se gestionó la novedad**
26	**'KAREN VALENTINA HORMAZA PÉREZ CC 1006286742**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**Ya se gestionó la novedad**
27	**JESÚS DAVID SALAZAR GALLEGO CC 1054856228**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**Ya se gestionó la novedad**
28	**ANGELA MARÍA URREA HENAO CC 29877536**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**Ya se gestionó la novedad**
29	**LARRY ARLEY GODOY RAMOS TI 1080836259**	**DESERTO**	Ya se gestionó la novedad
30	**BRANDON ÁLVAREZ PUERTA TI 1085796032**	**RETIRO VOLUNTARIO**	Ya Se gestiono la novedad

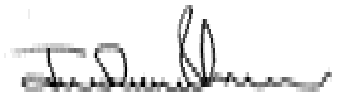
OBSERVACIONES GENERALES DEL GRUPO DE APRENDICES

A la fecha la ficha tiene evaluados el 98 % de los Resultados de Aprendizaje RAP, contemplados en el diseño curricular del programa de formación, quedando por evaluar solo el RAP de etapa productiva “Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión”. De forma general, el grupo demuestra interés por su proceso formativo y ha mejorado su desempeño académico. Cumple a la fecha con la entrega de las evidencias de formación programadas en la ruta de aprendizaje, pero al igual que en trimestres anteriores, deben y pueden mejorar en el uso de hojas de cálculo como Excel y bases de datos sobre normativa, herramientas necesarias para el desarrollo de su etapa productiva. El grupo debe demostrar mayor respeto hacia los compañeros y moderar el tono de voz al interior del ambiente de formación y en su entorno laboral para no tener inconvenientes a nivel interpersonal o grupal.

Fecha de Entrega: septiembre 05 de 2023

FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO







E.L.C.A.	Carlos Viveros	Angela Maria Ramos

OBSERVACIONES DE LOS COORDINADORES

OBSERVACIONES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO
FECHA: _____ _____ **MARIANA ANDREA QUIÑONES** SUBDIRECTORA (E) CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN